

NAVODILO AVTORJEM

Vrsta objavljenih prispevkov. Revija *Geodetski vestnik* objavlja znanstvene in strokovne članke, bibliografije, poročila, zapise in ocene, recenzije, izsledke visokošolskih oz. znanstvenih del, terminološke strokovne članke in razlage ter referate z znanstvenih in strokovnih posvetovanj iz področja geodezije oz. geoinformatike ter prispevke iz dela državne geodetske službe. Kot glasilo ZGS pa objavlja tudi strokovne informativne prispevke, polemike, dokumente ZGS, obvestila članstvu, spominske in podobne zapise, oglase in razpise, torej prispevke poljudnega značaja. Avtorji predlagajo tip svojega prispevka, vendar si uredništvo pridržuje pravico, da ga dokončno razvrsti na podlagi recenzije. Pri določanju kategorije prispevka se upošteva *Tipologija dokumentov/del za vodenje bibliografij v okviru sistema COBISS* (<http://cobiss.izum.si/> *bibliografije raziskovalcev – uvodna pojasnila*). Prispevek, ki je označen s tipologijo »izvirni znanstveni članek«, je samo prva objava originalnih raziskovalnih rezultatov v takšni obliki, da se raziskava lahko ponovi, ugotovitve pa preverijo. Praviloma je organiziran po shemi IMRAD »Uvod–Metode—Rezultati–Diskusija« (Introduction, Methods, Results And Discussion) za eksperimentalne raziskave ali na deskriptivni način za deskriptivna znanstvena področja.

Znanstveni in strokovni prispevki. Avtorji naj pošljejo za objavo prispevke, ki so originalni, še neobjavljeni ali še niso predloženi drugi reviji v objavo. Avtorsko pravico do objavljenih člankov ima izdajatelj revije. Avtor pa je v celoti odgovoren za vsebino prispevka.

Oblika in dolžina prispevka. Prispevki morajo biti oddani uredništvu v treh izvodih. Obvezen je zapis prispevka v digitalni obliki v formatu zapisa Microsoft Word. Avtorji pošljejo prispevek na uredništvo revije po elektronski pošti (aprofen@fgg.uni-lj.si) ali po običajni pošti na disketi in enem natisnjem izvodu. Izpis naj bo enostranski, z razmakom 1,5 in robovi širokimi 2,5 cm. Besedilo naj bo v pisavi Times 10p. Znanstveni in strokovni članki naj praviloma ne bi bili krajši od 5 strani, ne smejo pa presegati ene avtorske pole (16 strani), vključno s preglednicami, slikami in seznamom citiranih virov (referenc). Slike, risbe, diagrami, karte in tabele naj bodo v prispevku le, če se avtor nanje sklicuje v besedilu, in morajo biti zato oštevilčeni. Izvor ponazoritve ali tabele, privzete iz drugega dela, mora biti naveden kot sestavni del njenega pojasnjevalnega opisa (ob ilustraciji ali tabeli). Avtor mora uredništvu poslati jezikovno pravilno besedilo. Prispevke, ki ne bodo pripravljene v skladu z navodili, bo uredništvo avtorjem vrnilo v popravilo in dopolnitev.

Jezik prispevkov. Jezik objavljenih prispevkov je praviloma slovenski, v skladu z odločitvijo uredništva pa tudi angleški – izjemoma tudi v drugem tujem jeziku. Angleški prispevki morajo obvezno imeti daljši povzetek v slovenskem jeziku oziroma so prevedeni v celoti.

Naslov in podnaslov. Naslov prispevka naj bo napisan z velikimi tiskanimi črkami. Naslov mora biti kratek in jasev in naj natančno opredeli vsebino prispevka, dopolni se lahko s podnaslovom. Podnaslov mora biti tipografsko ali z locilom (dvopicjem) locen od naslova. Avtor naj v naslovu oziroma podnaslovu uporabi besede, ki bodo primerne za indeksiranje in iskanje. Naslov in morebitni podnaslov morata biti napisana v slovenskem in angleškem jeziku.

Avtor. Pod naslovom naj bo naveden avtor prispevka. Ime avtorja naj bo vedno navedeno v polni obliki (ime in priimek). Če je več avtorjev, naj sami določijo vrstni red imen avtorjev, treba pa je navesti natančen naslov (s telefonsko številko in naslovom elektronske pošte) tistega avtorja, s katerim bo uredništvo vzpostavilo stik pri pripravi besedila za objavo (*glej*

obrazec za registracijo prispevka). Na koncu prispevka je treba poleg imena in priimka navesti tudi znanstvene strokovne stopnje oz. akademski naziv, sedež institucije, kjer je avtor zaposlen, ter naslov, na katerem je posamezen avtor dosegljiv uredništvu oziroma bralcem (telefon, faks in naslov elektronske pošte).

Izvlecek (abstrakt). Z izvleckom morajo biti opremljeni vsi strokovni in znanstveni clanki. Izvlecek oblikuje avtor sam. Izvlecek naj bo na prvi strani clanka med naslovom in besedilom. V prispevku v slovenskem jeziku sledi izvlečku v slovenščini še izvlecek v angleškem jeziku. Kadar je prispevek napisan v angleškem jeziku, bo slovenski izvlecek objavljen za izvleckom v angleškem jeziku. Izvlecek lahko vsebuje največ 200 besed. Biti mora razumljiv kot samostojno besedilo, ne da bi bilo treba bralcu prebrati celotno besedilo prispevka. Napisan naj bo v tretji osebi. Povzema naj bistvo prispevka, pojasni njegov namen in cilje, opiše uporabljene metode in tehnike raziskovalnega in znanstvenega pristopa, rezultate ter glavne zaključke. Praviloma je izvlecek napisan v enem odstavku, le izjemoma v več odstavkih. Pri pripravi izvlečka naj avtor upošteva priporočila standarda SIST ISO 214.

Ključne besede (Key words). Izvlečku sledijo ključne besede, ki označujejo vsebino dela. Ključne besede naj bodo enostavni izrazi (besede, besedne zveze), zapisani v prvem sklonu ednine, v slovenskem in angleškem jeziku. Ključne besede morajo biti izbrane iz geslovnika Narodne in univerzitetne knjižnice in geslovnika LISA.

Oddelki in pododdelki. Prispevek naj ima jasno locene oddelke (poglavja), njihovi naslovi naj bodo poudarjeni (velikost crk naj bo 12p). Oddelki so lahko razdeljeni še na pododdelke (podpoglavja). Poglavja in podpoglavja naj bodo oštevilčena dekadno po standardu SIST ISO 2145 in SIST ISO 690 (t.j. 1, 1.1, 1.1.1 itd.).

Opombe. Praviloma naj bodo zapisane pod crto in oštevilčene z zaporednimi arabskimi številkami od zacetka do konca teksta. Vsebujejo naj samo dodatno besedilo (avtorjeve komentarje), ne pa tudi bibliografskih referenc – nanje lahko avtor samo nakaže. Če nakažemo na opombo na koncu stavka, naj bo številka pred piko, ki zaključuje stavek. Opombe s tekoce strani se morajo koncati vedno na isti strani.

Zahvala. Pomoc drugih naj bo omenjena na koncu besedila. Navedena naj bodo imena in vrsta pomoci.

Citiranje. Citati v besedilu naj bodo opremljeni z navedbo vira. Citiramo obicajno le javnosti dostopne vire. Sekundarne vire citiramo v obliki "citirano v:" oziroma "cv:". Podatki o viru (avtor, leto izdaje dokumenta, po potrebi tudi stran/i) naj bodo zapisani v oklepaju, priimek avtorja naj bo locen z vejico od datuma izdaje vira (avtorsko citiranje). Če je vec avtorjev, uporabimo pred zadnjim namesto vejice "in". Navajamo največ tri avtorje, ce jih je vec, navedemo samo prvega in dodamo *et al.* Če navajamo vec virov, jih locimo s podpicjem. Podatki o citiranih virih naj bodo zapisani na koncu prispevka. Pri citiranju oziroma pisanju referenc upoštevamo harvardski sistem, to je sistem Ameriškega psihološkega združenja (APA), ki je opisan v priročniku *Publication Manual of American Psychological Association* (www.apastyle.org/electref.html).

Primer citiranja v tekstu: Vprašanje družbenega statusa in perspektive razvoja geodezije na področju urejanja prostora je bilo obravnavano večkrat (Novak, 1999; Petek, 2000, 2000a; Kovac in Mlinar, 2002; Logar et al., 2003). Med novejšimi študijami bi omenili študijo Mihelica (2003), zanimivo pa je tudi izhodišče, ki ga

zagovarja Dekleva (1996, str. 4–5). V tujih študijah zasledimo podatke o statusu geodetov na tem področju (Dale, 1999; cv: Magel, 2000). Zakonsko to področje ni natančno opredeljeno (Zakon o urejanju prostora, 2002), lahko pa zasledimo nekatera stališča na spletni strani Zveze geodetov Slovenije (<http://www.zgs.si>).

Spisek citiranih virov. Citirani viri naj bodo naštetni na koncu besedila v posebnem oddelku »Literatura in viri« (reference). V oddelek »Literatura in viri« sodijo le tisti viri, na katere se avtor sklicuje v samem besedilu in so publicirani oziroma javno dostopni. Urejeni naj bodo po abecednem redu priimka prvega avtorja. Če se isti avtor pojavi večkrat, navedemo dela po letu izdaje – najprej starejša in nato novejša dela. Če isti avtor nastopa enkrat samostojno, drugic pa kot avtor dela z več soavtorji, najprej navedemo njegova samostojna dela, nato (urejeno po abecedi priimkov drugega, tretjega ...) skupinska dela (z vedno več avtorji). Pri posamezni referenci morajo biti – za razliko od citiranja – navedeni vsi avtorji, ne glede na njihovo število. Če vir nima avtorja ali je ta neznan, bo prvi podatek njegov naslov. Če navajamo delo, ki še ni publicirano (je še v tisku), navedemo vse predpisane podatke, namesto podatka o letnici izida pa zapišemo "v tisku". Vsi podatki naj bodo v originalnem jeziku, za tuje vire lahko navedemo naslov tudi v slovenskem jeziku, prevod mora biti v tem primeru v oglatih oklepajih takoj za originalnim naslovom. Virov, ki niso javno dostopni, na primer neobjavljena predavanja ali referati, osebni pogovori, elektronska sporočila in podobno, ne citiramo in vključimo v seznam referenc. Spisek citiranih virov pišemo s poševnim tiskom.

Primeri pravilnega navajanja citiranih virov (naslovi niso identicni):

Knjiga

Imenom mest lahko za vejico sledi ime ali okrajšava država, predvsem pri tistih delih, ki jih izdajajo založbe s sedeži v majhnih krajih. Če je avtorjev več, uporabimo inverzijo pri vseh, priimku sledi zacetnica imena.

Novak, J. et al. (1976). Izbor lokacije. Ljubljana: Inštitut Geodetskega zavoda Slovenije.

Dresbach, D. (1995). Kataster–ABC. Heidelberg: Wichmann.

Badshah, A. A. (1996). Our Urban Future: New Paradigms for Equity and Sustainability. London & New Jersey.

Poglavje v knjigi

Tomšič, A. (2003). Vloga geodezije v zemljiški politiki. V K. Grahor (ur.), Kakovost storitev na področju urejanja prostora (str. 10–18). Ljubljana: Mladinska knjiga.

Članek v zborniku konference, simpozija ali kongresa

Rukavina, Z. (1997). Usklajevanje katastra i zemljišne knjige te uredenje zemljišta najjednostavnije i najbrže u postupku komasacije. V M. Rojic in Z. Kapivic (ur.), Prvi hrvatski kongres o katastru: Zbornik radova (str. 237–246). Zagreb: Hrvatsko geodetsko društvo.

Članek v casopisu in strokovni reviji

Številke (letnika) vira ni treba napisati, ce ima vir datum izida.

Perko, S. (1999, 10. oktober). Vloga geodezije na področju obdavčenja nepremicnin. *Delo*, 52, str. 11.

Kovac, F. (1991). *Kataster*. *Geodetski vestnik*, 15 (2), 13–16.

Diplomsko, magistrsko ali doktorsko delo

Vogric, Ž. (1993). *Delovno področje slovenskih geodetov*. *Doktorska disertacija*. Ljubljana: Fakulteta za družbene vede.

Objave, kjer je avtor pravna oseba (kolektivni avtor)

Razpisna dokumentacija za projekt Register prostorskih enot (1996). Ljubljana: Geodetska uprava Republike Slovenije.

Zakon o urejanju prostora. *Uradni list RS*, 18. 12. 2002, št. 75, 13057–13083.

Primeri navajanja **elektronskih virov**: *Electronic reference formats recommended by the American Psychological Association*. (19. 11. 1999). Washington, DC: American Psychological Association. Pridobljeno 20. 9. 2002 s spletne strani: <http://www.apa.org/journals/webref.html>

Slikovno gradivo. Prispevek lahko poleg besedila vsebuje tudi slike (fotografije, grafikone, zemljevide, skice, diagrame in podobno) in preglednice (tabele), ki naj bodo oštevilcene s tekocim številčenjem (od zacetka do konca), vsaka mora imeti tudi naslov. Naslov preglednice in slik mora biti napisan pod njo. Preglednici oziroma sliki morajo biti po potrebi dodana ustrezna pojasnila in legenda okrajšav. Če niso rezultat lastnega dela avtorja, je treba navesti vir oziroma v primeru reprodukcije pridobiti tudi soglasje izdajatelja. V besedilu mora biti jasno označeno, kam sodi posamezna slika oz. preglednica, in sicer z navedbo njene zaporedne številke. Crke, številke in simboli morajo biti jasno razvidni tudi v primeru, ko bo slika oz. preglednica v publikaciji pomanjšana. Naslovi in podrobnejše razlage ne sodijo v sliko, ampak v legendo. Pri preglednicah naj bo vsebina vrstic podana v celu preglednice, stolpcev pa v glavi preglednice. Vsa polja naj bodo izpolnjena. Če podatek v polju manjka, je treba jasno označiti, ali podatka ni ali je njegova vrednost enaka nič ali pa je zanemarljivo majhna.

Slike naj bodo pozicionirane medtekstom in hkrati posebej v originalnem formatu zapisa pripete poslanemu tekstu.

Recenzentski postopek in lektoriranje. Sprejeti znanstveni in strokovni clanki se recenzirajo, recenzijski postopek je praviloma anonimen. Recenzente izbira urednik. Tajnost vsebine prispevka je med postopkom recenziranja in priprave za tisk zagotovljena, razen v primerih, ko recenzent dovoli, da se z avtorjem še posebej pogovori o vsebini pripomb in dopolnil. Objavljeni so lahko samo clanki, ki so bili pozitivno recenzirani. Recenzirani prispevek se avtorju po potrebi vrne, da ga dopolni. Dopolnjen prispevek je pogoj za objavo.

Dokončno besedilo. Po opravljenem recenzijskem postopku mora avtor poslati uredništvu dokončno besedilo prispevka na 3,5-palčni disketi, v formatu MS Word ter 1 natisnjen izvod ali po elektronski pošti, in sicer v roku, ki ga je določilo uredništvo. Avtor dobi v korekturo poskusni odtis prispevka, ki je lektoriran, v katerem sme popraviti le tiskovne in morebitne

smiselne napake. Če korektur ne vrne v predvidenem roku oziroma največ v treh dneh, se razume, kot da popravkov ni, in se prispevek v takšni obliki tiska.

Ilustrativne priloge k prispevkom, ce so le-te v analogni obliki, je treba oddati v originalu v enem izvodu. Ilustrativne priloge v digitalni obliki morajo biti primerne velikosti (najprimernejša je širina 131 mm (celostranska širina) ali 63 mm (polstranska širina), ločljivosti 300 dpi, shranjene pa naj bodo kot 8-bitne slike (t.j. v 256 barvah oz. sivinskih tonih) v formatih TIFF, JPG, EPS ali GIF. Ilustrativne priloge v digitalni obliki morajo biti poslane uredništvu v priponki na enak način kot prispevek v digitalni obliki.

Poslanega gradiva in disket uredništvo avtorjem ne vraca. Tekstu naj bodo priloženi podatki o avtorju (oziroma avtorjih) s podpisano izjavo avtorja oz. avtorjev o izvirnosti prispevka ter avtorski pravici. Obrazec je dostopen na spletni strani *Geodetskega vestnika*.

Prispevke pošljite na naslov:

Dr. Anton Prosen

UL Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo

Oddelek za geodezijo

Jamova 2, p.p. 3422

1000 Ljubljana

Tel: (01) 4768 645; Faks: (01) 4250 681

aprosen@fgg.uni-lj.si

Roki za oddajo strokovnih prispevkov za posamezno številko v tekočem letu so: 20. januar za št. 1, 20. april za št. 2, 20. julij za številko 3 in 20. oktober za številko 4. Prispevek bo objavljen v naslednji številki, ce bo zadostil vsem pogojem za objavo. Za strani Geodetske uprave Republike Slovenije so roki naslednji: konec februarja za št. 1, konec maja za št. 2, konec avgusta za št. 3 in konec novembra za št. 4. Za druge objave je rok za oddajo prispevkov po dogovoru z uredništvom.