

# REŠEVANJE UPRAVNIH POSTOPKOV GEODETSKE UPRAVE REPUBLIKE SLOVENIJE – POROČILO ZUP 2008

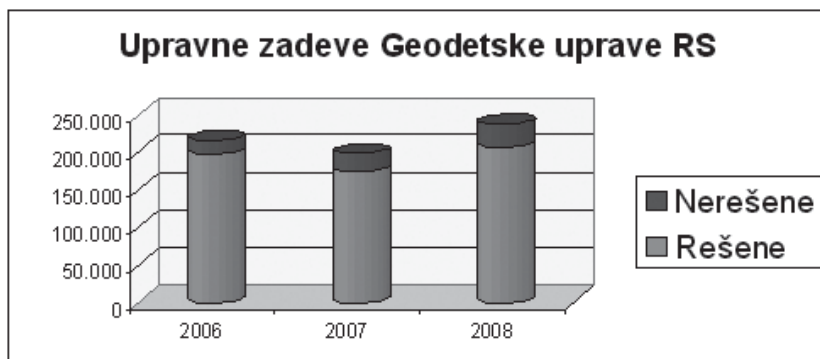
*Gregor Gradišar*

Vlada, upravni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil so v skladu z veljavno zakonodajo dolžni voditi evidenco o reševanju upravnih zadev, tako da je mogoče preprosto spremljati in izkazovati podatke. To zagotavljajo z rednimi letnimi poročili o delu pri odločanju v upravnih zadevah – torej s poročilom ZUP.

Poročilo ZUP sicer ne odraža dela na vseh delovnih področjih Geodetske uprave Republike Slovenije, saj na primer ne pokriva nalog s področja topografije, kartografije, osnovnega geodetskega sistema, množičnega vrednotenja, prevzemov sprememb podatkov ... Kljub temu pa je dober kazalec obsega in posredno tudi kakovosti dela Geodetske uprave Republike Slovenije. Predstavlja delo na področju vodenja upravnih postopkov, ki so glavnina dejavnosti območnih geodetskih uprav in delno tudi urada za nepremičnine in glavnega urada. V poročilu ZUP so zajeti podatki o upravnih postopkih, ki so vodeni na prvi stopnji in so se začeli na podlagi zahtevkov strank ali po uradni dolžnosti. Ločeno se izkazujejo podatki o skrajšanih ugotovitvenih postopkih (npr. izdajanje potrdil) in posebnih ugotovitvenih postopkih.

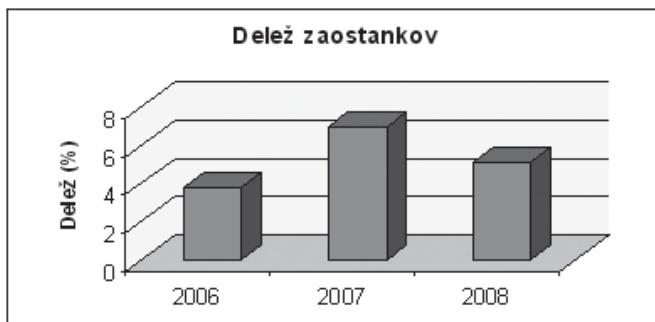
Poročilo ZUP vsebuje množico na prvi pogled suhoparnih podatkov. Za širšo javnost jih je morda zanimivih le nekaj, predvsem pa primerjave med podatki v zadnjih nekaj letih.

Iz podatkov je razvidno, da je od začetka leta 2006 do konca leta 2008 število upravnih zadev, ki jih je reševala Geodetska uprava Republike Slovenije, precej nihalo. Graf 1 prikazuje skupno število upravnih zadev, ki so se reševale v posameznem koledarskem letu, koliko jih je bilo rešenih in koliko ne oziroma koliko se jih je preneslo v naslednje leto.



**Graf 1:** Število rešenih in nerešenih zadev v letih 2006–2008

Samo število nerešenih zadev pa ne pove veliko. Reševanje upravnih postopkov zahteva svoj čas. Le izjemoma je upravna zadeva končana takoj ob vložitvi zahteve – npr. izdaja potrdila iz zbirke podatkov. Reševanje večine upravnih zadev terja več časa (preizkus zahteve, preveritev dokazov, vodenje obravnave, izdaja odločbe ...). V zvezi s tem je seveda zanimivo vedeti, koliko zadev je bilo ob upoštevanju navedenega rešenih v predpisanem roku in koliko ne, torej kakšen je delež zaostankov. Iz grafa 2 je razvidno, da se je ta v letu 2007 povečal, kar je posledica objektivnih okoliščin, saj so bili skoraj vsi uslužbenci Geodetske uprave Republike Slovenije vključeni v projekt popisa nepremičnin. V letu 2008 smo s programom odprave zaostankov, ki ga je potrdila Vlada Republike Slovenije, in predvsem z veliko angažiranostjo uslužbencev območnih geodetskih uprav ta delež bistveno zmanjšali. Pričakujemo, da bomo v letu 2009 število nerešenih zadev toliko zmanjšali, da ne bo več zaostankov. Ob upoštevanju rokov za reševanje upravnih zadev je to povprečni dvomesečni pripad upravnih zadev na Geodetski upravi Republike Slovenije (okvirno 10.000 zahtevkov).

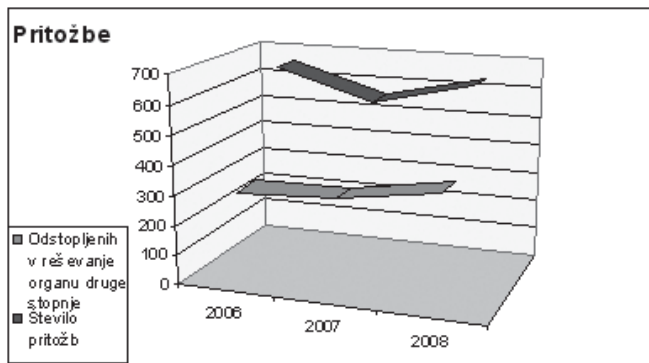


**Graf 2:** Delež zaostankov v okviru nerešenih zadev

Pri reševanju toliko upravnih zadev (npr. v letu 2008 skupaj 238.910 zahtevkov strank) je zelo malo pritožb strank na upravne akte (odločbe, sklepi), ki ostaja na približno enaki ravni kot v zadnjih letih. Če primerjamo število pritožb v deležu vseh upravnih zadev, ugotovimo, da pada: z 0,33 % v letu 2006 na 0,31 % v letu 2008.

Del pritožb se reši že v okviru postopkov na prvi stopnji, del pa se odstopi v reševanje drugostopenjskemu organu (Ministrstvo za okolje in prostor), kjer se približno dve tretjini pritožb strank reši v korist Geodetske uprave Republike Slovenije.

To nedvomno pričra o uspešnem in kakovostnem delu uslužbencev Geodetske uprave Republike Slovenije pri vodenju upravnih postopkov.



**Graf 3:** Število pritožb na prvi stopnji

**Gregor Gradišar**

Geodetska uprava Republike Slovenije

Urad za nepremičnine, Zemljemerska ulica 12, SI-1000 Ljubljana

e-pošta: [gregor.gradisar@gov.si](mailto:gregor.gradisar@gov.si)